

A MAGYAR ADATKÖZPONT SZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a MAGYAR ADATKÖZPONT SZÖVETSÉG létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok a 2026. május 28-án elfogadott Alapszabályt az alábbiak szerint módosítják és foglalják a módosításokkal egységes szerkezetbe:

I.

A szövetség adatai

1. A szövetség neve: MAGYAR ADATKÖZPONT SZÖVETSÉG
2. A szövetség rövidített elnevezése: MAGYAR ADATKÖZPONT SZÖVETSÉG
3. A szövetség idegen nyelvű elnevezése: HUNGARIAN DATACENTER ASSOCIATION
4. A szövetség székhelye: 1064 Budapest, Podmaniczky U. 57. II/14.
5. A szövetség alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. A szövetség honlapjának címe: www.hundca.hu

II.

A szövetség célja, tevékenysége

1. A szövetség célja:

A Magyar Adatközpont Szövetség azért dolgozik, hogy a hazai adatközpontok szakmai kiválósága, biztonsága és üzleti prosperitása erősödjön, és ezzel Magyarország a régió meghatározó digitális infrastruktúra-központjává váljon. A Magyar Adatközpont Szövetség szakmai közösségként fogja össze a hazai adatközponti és szervertermi iparágat azzal a céllal, hogy közösen emeljék az iparág szakmai színvonalát, biztonságát és fenntarthatóságát, valamint erősítsék a legjobb üzemeltetési gyakorlatok megosztását. A szövetség szakmai alapú javaslataival és együttműködési programjaival hozzájárul a tagok és a hazai adatközponti piac üzleti prosperitásához, támogatja a hosszú távon is versenyképes és kiszámítható működési környezet kialakulását, továbbá elősegíti Magyarország digitális gazdaságának növekedését és a régióban betöltött szerepének erősítését.

2. A szövetség tevékenysége:

2.1. Szakmai közösségépítés és tudásmegosztás

- A hazai adatközpontok és szervertermek szakmai együttműködésének elősegítése, munkacsoportok és szakmai fórumok működtetése.
- A legjobb üzemeltetési gyakorlatok, szakmai módszertanok, szabványok és technológiai megoldások terjesztése.
- Konferenciák, workshopok, szakmai napok és tanulmányutak szervezése.

2.2. Szakmai színvonal, biztonság és fenntarthatóság fejlesztése

- Szakmai ajánlások, útmutatók és benchmarkok kidolgozása az adatközpontok üzemeltetési, energiahatékonysági, kiberbiztonsági és fenntarthatósági területein.
- A fenntartható, energiahatékony és biztonságos adatközponti működés előmozdítása, az ehhez kapcsolódó kezdeményezések és programok támogatása.
- A szakmai színvonal folyamatos emelését szolgáló képzések és továbbképzések szervezése.

2.3. Az üzleti prosperitás támogatása szakmai eszközökkel

- Az adatközponti iparág hosszú távú versenyképességét támogató szakmai kezdeményezések koordinálása.
- A tagok üzleti fejlődését és a magyar adatközponti piac növekedését elősegítő programok, együttműködések és információmegosztás.
- Az iparági átláthatóság növelése, piaci információk, felmérések és elemzések készítése és publikálása.

2.4. Szakmai alapú állásfoglalások és javaslatok megfogalmazása

- Szakmai vélemények és állásfoglalások készítése a technológiai, szabványosítási, fenntarthatósági és biztonsági kérdésekben.
- Szakmai alapú javaslatok megfogalmazása a szabályozói és döntéshozói szervek számára, a kiszámítható és versenyképes működési környezet kialakulásának támogatására.

2.5. Nemzetközi szakmai kapcsolatok és együttműködések fejlesztése

- Kapcsolattartás és együttműködés nemzetközi adatközponti és digitális infrastruktúra-szervezetekkel.
- Részvétel nemzetközi szakmai kezdeményezésekben, trendfigyelés, technológiai innovációk követése és közvetítése a tagság felé.
- Magyarország regionális szerepének erősítését szolgáló szakmai együttműködések előmozdítása.

2.6. Közös kommunikáció és iparági láthatóság erősítése

- Az adatközponti iparág társadalmi és gazdasági szerepének bemutatása, a digitális infrastruktúra jelentőségének kommunikálása.
- A szövetség tevékenységének, szakmai eredményeinek és programjainak rendszeres, összehangolt kommunikációja.

III.

A szövetség működésére vonatkozó általános szabályok

1. A szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

A szövetség tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az első éves tagdíj összegét az alábbi táblázat tartalmazza tagtípusonként, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30-ik. napjáig kell egy összegben, A szövetség házipénztárába vagy A szövetség bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. A mindenkor tagdíj mértékét a szövetség Közgyűlése határozza meg. A Rendes Tagok esetén a tagdíj mértékét a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott besorolás szerinti mikro-, kis- és középvállalkozás, illetve nagyvállalkozás kategóriáinként külön kell megállapítani. Magánszemély nem lehet Rendes Tag.

Tagtípus	Éves tagdíj alakulás évében
Rendes Tag	
- mikrovállalkozás	800.000 Ft
- kisvállalkozás	1.000.000 Ft
- középvállalkozás	1.200.000 Ft
- nagyvállalkozás	1.500.000 Ft
Gazdálkodó Szervezet Pártoló Tag	2.000.000 Ft
Tiszteletbeli tag	tagdíjat nem fizet

A szövetség megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30-ik napjáig köteles a szövetség házipénztárába vagy a szövetség bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.
A tagság

1. A szövetség tagja lehet az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a szövetség célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Tagi struktúra:
 - Rendes tagok (alapítók, adatközpont üzemeltetők; Szavazati jog; tagdíjat fizet)
 - Pártoló tag
 - Gazdálkodó szervezet Pártoló tag (beszállítók, szponzorok; szavazati jog nélkül, magasabb tagdíjat fizet)
 - Magánszemély Pártoló tag (magánszemélyek; szavazati jog nélkül, tagdíjat fizet)
 - Tiszteletbeli tag (magánszemély; szavazati jog nélkül, tagdíjat nem fizet)

VI.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. A szövetség tagság az alapításkor a szövetség nyilvántartásba vételével keletkezik. A szövetség megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A szövetségi tagsági kérelem benyújtásához bármely tagi forma esetén 2 db RENDES tag ajánlása szükséges. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag a szövetség elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szövetség tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló

tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a szövetség közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai tagtípusok szerint

1. A szövetség RENDES tagja jogosult:

- a./ a szövetség tevékenységében részt venni
- b./ a szövetség szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ a szövetség irataiba betekintni
- e./ arra, hogy a szövetség tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A szövetség Gazdálkodó Szervezet PÁRTOLÓ tagja jogosult:

- a./ a szövetség tevékenységében részt venni
- b./ a szövetség szolgáltatásait igénybe venni
- c./ tanácskozási joggal részt vehet a szövetség ülésein, azonban vezető tisztségviselővé nem választható

3. A szövetség TISZTELETBELI tagja jogosult:

- a./ a szövetség tevékenységében részt venni
- b./ a szövetség szolgáltatásait igénybe venni
- c./ tanácskozási joggal részt vehet a szövetség ülésein, azonban vezető tisztségviselővé nem választható

IX.
A tagok kötelezettségei

1. A szövetség tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti a szövetség céljának megvalósítását és a szövetség tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles a szövetség alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a székhelyének / lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- e./ A Tag delegáltjának személyi változását köteles annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.
A szövetség szervei

1. A szövetség szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő bizottság
- d./ Főtitkár

A Közgyűlés

1. A közgyűlés a szövetség döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a szövetség megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a szövetség vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szövetséggel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi a szövetségi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval,

elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót a szövetség székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és a szövetség szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ a szövetség céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szövetség megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt

szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a szövetség nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szövetség alapszabályának módosításához, a szövetség egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

1. Az elnökség a szövetség 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2. Elnökségi tag lehet a szövetség bármely RENDES TAGJA,
3. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 2 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 2 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szövetséghez címzett, a szövetség másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A szövetség vezető tisztségviselői:

A szövetség elnöke: DATACENTER EVENT KFT., 2111 Szada, Rigó út 6/A. Kijelölt tisztségviselő: Kiss Ferenc

Alelnökök:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató ZRT. 1149 Budapest, Róna utca 52-80. Kijelölt tisztségviselő: Vetési Iván
K&H Csoportszolgáltató Központ KFT. 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. Kijelölt tisztségviselő: Görög Jenő
RACKHOST ZRT. 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 41. Kijelölt tisztségviselő: Csapó Gergely Gábor
H1 SYSTEMS KFT. 1117 Budapest, Budafoki út 62. Kijelölt tisztségviselő: Németh Mihály Csaba

A szövetség törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
Az Alelnökök a Szövetséget együttesen jogosultak képviselni.

6. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ a szövetség napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ a szövetség i vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és a szövetség szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ a szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ a szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ a szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
 - n./ Főtitkár megválasztása az Elnökség feladata
7. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
8. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a szövetség honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

A Szövetség tisztségviselői és hatáskörei

1) Az Elnök

- a) A szövetség legfőbb tisztségviselője a szövetség Elnöke, aki az Elnökség közreműködésével vezeti és irányítja a szövetség tevékenységét.
- b) Az Elnök feladatai közé tartozik, az Alapszabály rendelkezéseivel összhangban az Alapszabály, egyéb határozatok, valamint a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- c) Az Elnök hatáskörébe tartozik elsősorban a szövetség képviselete, az aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása, valamint mindazon feladatok ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, a Közgyűlés valamint az Elnökség a hatáskörébe utal és döntés mindazon ügyekben amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, Elnökség, Bizottságok továbbá a szövetség egyéb szervezeti egységeinek hatáskörébe.
- d) Az Elnök jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe. Jogosult eljárni, állást foglalni – utólagos beszámolási kötelezettsége mellett – az elnökségi ülések között minden halaszthatatlan ügyben, és egyben jogosult minden olyan ügyben eljárni, amely elősegíti a szövetség céljainak minél magasabb szinten történő megvalósítását.
- e) Javaslatot tesz a szövetség stratégiájára, szükség szerint kezdeményezi annak módosítását.
- f) Az Elnök irányítja és építi továbbá, a szövetség hazai és nemzetközi kapcsolatait, képviseli a szövetséget a nemzetközi szervezetekben.
- g) Az Elnök vagy az Elnök felhatalmazása alapján a Főtitkár jogosult a szövetségnek a kormányzati vagy egyéb szervezetekben, testületekben történő képviseletére -megbízó levél alapján- meghatározott személyt megbízni. A megbízott a képviseleti megbízás vállalása esetén köteles a szövetség meghatározottak szerinti képviseletének gondos ellátására, amelynek körében különösen de nem kizárólagosan köteles részt venni a szervezet/testület ülésein, továbbá köteles az Elnök és az Elnökség részére az eljárásáról folyamatosan beszámolni.
- h) A megbízólevél minden esetben tartalmazza az ellátandó képviseleti jogosultság körét és a megbízás időtartamát. Az Elnök –felhatalmazása esetén a Főtitkár- a képviseleti megbízást jogosult bármikor egyoldalúan indokolás nélkül visszavonni.
- i) Felügyeli és irányítja az Irodával közösen a belső és külső szövetségi kommunikációs tevékenységet.

- j) Felelős az eredményes működést elősegítő határozatok hozataláért, a határozatok jogszerűségéért, a ráruházott tisztséggel járó feladatok, a szövetség társadalmi elkötelezettségéhez méltó elvégzéséért, valamint a képviseleti jogkörében tett nyilatkozataiért, döntéseiért, intézkedéseiért.
- k) Az Elnököt távolléte esetén általa képviseletével megbízott valamelyik Alelnök vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Főtitkár helyettesítheti.

2) Alelnökök, Elnökségi tagok

- a) Az Alelnökök közreműködnek a szövetség irányító munkájában.

3) Felügyelő bizottsági tag

3 fős Felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait a Közgyűlés 2 évre választja.

Felügyelőbizottsági tagok:

RENDSZERINFORMATIKA ZRT, 1139 Budapest, Váci út 81.
Kijelölt tisztségviselő: Kászdorf Ferenc András

.BIEKER KONTINENTAL KFT., 1066 Budapest, Teréz krt. 46.
Kijelölt tisztségviselő: Kovács Máté

STUDIO IN-EX, 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11.
Kijelölt tisztségviselő: Takács Péter

- a) A Felügyelő Bizottság feladata az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően a szövetség jogszabályok és Alapszabály szerinti működésének és a szövetség pénz- és vagyonkezelésének ellenőrzése, a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, valamint az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata, továbbá a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése.
- b) A Felügyelő Bizottság szükség szerint ülészik. Üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A kisebbségben maradt tag különvéleményét és annak indokolását jogosult az írásbeli beszámolóhoz csatolni.
- c) A feladatkörébe tartozó ügyekről írásbeli beszámolót készít, melyet a Főtitkár véleményez, illetőleg szükség szerint – az Elnök jóváhagyásával vagy szavazást elrendelő határozata birtokában – döntéshozatal céljából köteles az Elnökség elé terjeszteni.
- d) A szövetség számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadásáról csak A Felügyelő Bizottság írásbeli beszámolójának ismeretében lehet dönten. A Felügyelő Bizottság beszámolóját a soron következő Közgyűlésen ismertetni kell.
- e) A Felügyelő Bizottság Bizottság tagja a szövetségben más tisztséget nem viselhet,

továbbá nem állhat a szövetséggel munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

- f) A Felügyelő Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a szövetség gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, valamint a szövetség tisztségviselőitől tájékoztatást kérni.
- g) Az ellenőrzések megkezdéséről a bizottság elnöke köteles az Elnököt tájékoztatni. Az ellenőrzés befejezésétől számított 10 napon belül a bizottság elnöke köteles az Elnök részére az ellenőrzés megállapításait írásban, részletes indokolással ellátva megküldeni.
- h) A Felügyelő Bizottság vizsgálatairól készült jelentésekbe a Tagok betekintheznek.

4) Főtitkár

- a) a szövetség szervezeti egységei által hozott határozatok végrehajtása,
- b) vezeti az Irodát, mint a szövetség adminisztratív szervét az Alapszabály valamint hatályos szabályzatokban foglaltaknak megfelelően,
- c) az Iroda feladatkörébe tartozó feladatok irányítása,
- d) az Elnökségi ülések között a működésre vonatkozóan – Elnökkel egyeztetve – olyan operatív döntéseket hozni, amelyek a szövetség minél gazdaságosabb működését segítik elő,
- e) tevékenységéről minden elnökségi ülésen beszámol az Elnökség számára,
- f) folyamatos kapcsolattartás a szövetség tisztségviselőivel és testületeivel,
- g) munkaszervezési módszerek, teljesítmény követelmények és teljesítmény ösztönzők kidolgozása közösen az Elnökkel
- h) a szövetség éves költségvetésének megfelelő gazdálkodás irányítása,
- i) kiküldetés elrendelése és engedélyezése,
- j) a szövetség közgyűlésének és egyéb szerveinek üléseinek előkészítése, összehangolása,
- k) a Közgyűlés, Elnökség és egyéb szerv által hozott határozatok, döntések végrehajtásának biztosítása,
- l) megbízás alapján a szövetség képviselete,
- m) Közgyűlésén, valamint egyéb szervezeti egységek és testületek ülésén tanácskozási joggal történő részvétel,
- n) mindazon feladatok ellátása, amelyeket az Alapszabály vagy a Szövetség egyéb Szabályzatai, a Közgyűlés vagy az Elnökség a feladat- és hatáskörébe utal,
- o) a Főtitkárt – tartós akadályoztatása esetén – az Elnök által írásban megbízott személy helyettesíti.

5) Irodára vonatkozó szabályok

Az Iroda (a továbbiakban: Iroda) a szövetség folyamatos működését az Elnökség munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely a Főtitkár kizárólagos és teljes felelősséggel irányít munkaviszony keretében az Mt. által meghatározott vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályok szerint. Az Iroda nem önálló jogi személy, saját vagyonnal nem rendelkezik

- a) Iroda feladatai:
 - i) a szövetség közgyűlésének előkészítésével, lebonyolításával, kapcsolatos valamennyi adminisztratív és technikai feladat elvégzése és a vonatkozó nyilvántartások

- vezetése,
- ii) az Elnökség, Szakbizottságok, a szövetség egyéb szervezeti egységei és testületei üléseinek adminisztratív és technikai előkészítése, ezek lebonyolításának támogatása, a vonatkozó előterjesztések és dokumentumok elkészítése/elkészíttetése,
 - iii) szövetség tisztségviselői munkájának folyamatos támogatása,
 - iv) szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, valamennyi vonatkozó nyilvántartás vezetése,
 - v) a szövetség költségvetése alapján történő gazdálkodás folyamatának figyelemmel kísérése,
 - vi) tagsággal történő folyamatos kapcsolattartás, Tagok folyamatos tájékoztatása, Tagok megkereséseinek fogadása, intézése, illetékes Szervekhez történő továbbítása,
 - vii) a szövetség valamennyi jogi relevanciájú dokumentumának és okiratának előkészítése/előkészíttetése és nyilvántartása,
 - viii) a szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyeinek adminisztratív és technikai bonyolítása, szervezése
 - ix) mindazon feladatok, amelyet a szövetség szabályzatai valamint az Elnök és az Elnökség az Iroda feladatkörébe utal.
 - x) Az Iroda csak olyan adminisztratív feladatkörén kívül eső tevékenységeket, projekteket és munkákat vállalhat fel, amelyeknek a feltételrendszerét (tartalmi és pénzügyi előterjesztéssel és a tagság számára megjelölt előnyök megjelölésével), az Elnök, szükség estén az Elnökség előzetesen elfogadott.
 - xi) Az Iroda személyi állományának létszámát – a feladatok ismeretében – az Elnök határozza meg az Elnökség jóváhagyásával.
 - xii) Elnök és/vagy az Elnökség jogosult a Főtitkár részére – a feladatok pontos meghatározása mellett – éves ütemtervet meghatározni, amelynek megvalósulásáért a Főtitkár felelős.
 - xiii) A Főtitkár felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja,
 - xiv) Az Iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Főtitkár gyakorolja, oly módon, hogy az Iroda alkalmazottainak munkajogviszonyának létesítésekor, módosításakor és megszüntetésekor köteles az Elnököt értesíteni, egyebekben a Főtitkár jogosult a munkáltatói jogok teljes körű önálló, gyakorlására. Az Elnök értesítésének megtörténte nem érinti a munkáltatói intézkedés érvényességét.

XII.
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2026. év. Május 28. napján